CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DO PARÁ
CORE-PA

SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO

- Leia atentamente antes de iniciar o preenchimento.
- Use 01 (um) formulário para cada nome.

1 – Preencha com letra de imprensa legível ou digitada.
2 – Não use nenhuma abreviatura a não ser: Ltda; S/A; Cia e ME.
3 – Dirija-se ao setor da Tesouraria no CORE/PA para entregar a solicitação e efetuar o pagamento da taxa de certidão.
4 – A certidão não será entregue mediante a apresentação do recibo.
5 – A certidão não será fornecida se não for informada a finalidade.
6 – A certidão solicitada por terceiro deverá conter obrigatoriamente o seu nº do CPF ou CNPJ.
7 – Em caso de dúvida dirija-se ao departamento de documentação.
8 – **Prazo para entrega dos documentos são de 72hrs**.

Assinale o tipo de certidão desejada:

- ☐ Certidão de Registro e Quitação (PF)
- ☐ Certidão de Registro com Parcelamento (PF)
- ☐ Certidão de Baixa de Registro (PF)
- ☐ Certidão de Registro e Quitação (PJ)
- ☐ Certidão de Parcelamento (PJ)
- ☐ Certidão de Baixa de Registro (PJ)
- ☐ Outras

Preencha o nome por extenso legível e em letra de forma.

Endereço: _____.
Complemento: _____ Município: _____.
CEP: _____ Tel: _____ CPF/CNPJ: _____.
Nº do Registro no CORE-RJ: _____.
Finalidade da Certidão: _____.
Assinatura do solicitante: _____

Quando Terceiro:

Nome do Solicitante: _____.
CPF ou CNPJ do solicitante nº: _____.

Setor de Registro
Consta Registrado (A)
Sob Nº _____
Desde ____/____/_____
Belém, ____/____/_____
Responsável

Setor de Tesouraria
Pagou o CORE-RJ
Até ____/____/_____
Belém, ____/____/_____
Responsável

* Uso exclusivo dos departamentos de Registro e Tesouraria, favor não preencher